

На основу члана 57 став 1 тачка 1 и члана 42.став 1.и 2 Закона о основама образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" бр. 72/2009) и члана 73. Статута Основне школе "Јосиф Панчић",Београд, Школски одбор је на 38 .седници одржаној дана 26.2.2010. године донео

## **ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ОШ "ЈОСИФ ПАНЧИЋ"**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим правилником регулишу се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Основне школе "Јосиф Панчић", Београд, (у даљем тексту Школа) за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа.

#### **Члан 2.**

Заштита и безбедност ученика школе организује се у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе .

#### **Члан 3.**

У финансијском плану школе обезбеђују се средства за заштиту и безбедност ученика у складу са прописаним мерама овог Правилника.

### **II ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА**

#### **Члан 4.**

Заштита и безбедност ученика Школе остварује се као:

1. физичка заштита и безбедност
2. здравствена заштита и безбедност
3. ментална заштита и безбедност.

### **III ФИЗИЧКА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА**

#### **Члан 5.**

Школа је дужна да обезбеди физичку заштиту и безбедност ученика.

Спровођење ових мера Школа ће остварити у сарадњи са надлежним органима локалне самоуправе, ОУП-а и другима надлежним органима.

Надлежни органи локалне самоуправе дужни су да обезбеде средства Школи за спровођење оних мера које су наложене решењима надлежних инспекција у прописаним роковима.

#### **Члан 6.**

Физичка заштита и безбедност се остварује кроз:

- контролу безбедности самог објекта Школе
- контролу дворишта
- контролу уласка и изласка у школу
- контролу исправности електро, водоводних и других инсталација и уређаја
- заштиту у случају пожара, поплаве и других елементарних активности
- прву помоћ
- заштиту за време игранки и других јавних окупљања
- заштиту за време рекреативне наставе, екскурзија, излета, логоровања
- заштиту за време организовања активности ван школе
- заштиту ученика у саобраћају
- предузимање других мера у циљу остваривања физичке заштите и безбедности ученика.

### **1. Контрола самог објекта**

#### **Члан 7.**

Домар Школе је дужан да редовно прати и одмах отклања недостатке у Школи( како у објекту Школе тако и у дворишту).

Справе у физкултурној сали морају се редовно одржавати у исправном стању.

Пре почетка наставне године домар проверава стање висећих справа у физкултурној сали и у дворишту. У случају да недостатке није у стању сам да отклони, дужан је да обавести директора или секретара Школе.

#### **Члан 8.**

Спремачице, куварица и сервирке су дужни да свакодневно прегледају учионице и остале просторије на којима су распоређени и да промене односно недостатке неодложно јаве домару да их отклони уписивањем у посебну свеску.

Спремачице су дужне да закључавају учионице када ученици бораве ван њих као и свлационице.

Сремачице су дужне да пријаве сваки облик насилног понашања дежурном наставнику или директору.

## **2. Контрола дворишта**

#### **Члан 9.**

Служба обезбеђења врши обилазак простора око школске зграде за време сваког одмора. За време великог одмора борави у дворишту школе заједно са дежурним наставником.

Домар је у обавези да води рачуна о безбедности оградe и одмах уклања сваки недостатак. Школу редовно обилази одређени полицијски службеник.

Двориште треба да буде адекватно осветљено за време трајања наставе.

У току зимског периода снег и лед у дворишту и око Школе адекватно уклања домар и друго помоћно техничко особље.

Служба обезбеђења води рачуна да у дворишту бораве искључиво ученици наше школе.

Бивши ученици наше школе могу да посете своје наставнике, искључиво за време одмора, уз обавезу јављања дежурном наставнику и обезбеђењу, и не смеју се задржавати у дворишту школе.

#### **Члан 10.**

Помоћно-техничко особље је дужно да редовно одржава двориште, уочава и пријављује сваки облик насилног понашања.

#### **Члан 11.**

Строго је забрањено улазити превозним средствима на четири точка (кола, камион и сл.) у двориште школе, сем у изузетним случајевима за потребе школе по одобрењу директора.

У школском дворишту забрањено је возити бицикле и мотоцикле.

Одређена комунална служба, по писменом захтеву Школе уклања псе луталице из дворишта и непосредне околине Школе.

Служба обезбеђења редовно обилази околину Школе и све неправилности редовно пријављује директору Школе.

### **3. Контрола уласка и изласка из Школе**

#### **Члан 12.**

Служба обезбеђења, дежурни ученици, дежурни наставници и техничко особље остварују контролу уласка у школу. Приликом уласка обавезно је легитимисање.

У случају било каквих проблема, обавештава се директор или секретар, а у њиховом одсуству ПП служба.

По прекој потреби обавештава се дежурна служба ОУП Чукарица.

#### **Члан 13.**

Задатак спремачица је да обављају послове у оквиру свог радног места тј. да бораве на распоређеним теренима и помажу у вршењу дежурства.

Спремачице су дужне да обавесте секретара уколико се у просторијама ван места предвиђеног за пријем странака (канцеларија директора, канцеларија секретара, рачуноводства, просторија за психолошко-педагошку службу и сл.) налази лице које не ради у Школи.

#### **Члан 14.**

Строго је забрањено уносити оружје, оруђе и друге предмете којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини

Службена лица (запослени у ОУП-у и др.) могу уносити оружје у складу с правилима њихове службе.

#### **Члан 15.**

Ученицима је забрањено да за време одмора без дозволе одељењског старешине или дежурног наставника изађу из дворишта школе.

Одељењски старешина односно дежурни наставник може дозволити излазак из дворишта школе само у изузетним случајевима (на захтев родитеља и сл.)

#### **Члан 16.**

Дежурство наставника, помоћно-техничког особља и ученика обавља се у складу са одредбама Правилника о понашању ученика, запослених и родитеља ученика ове школе.

### **4. Контрола електро, водоводних и других уређаја**

#### **Члан 17.**

Домар је дужан да свакога дана на почетку рада изврши преглед свих просторија и увери се у исправност инсталација и постојању услова за несметан рад.

Уколико домар примети неке неправилности дужан је да их отклони, а ако није у могућности да то сам уради, да одмах обавести директора или секретара школе.

#### **Члан 18.**

Служба обезбеђења, спремачице и домар су дужни да после завршеног рада обиђу све просторије и у њима отклоне опасности које би могле да проузрокују пожар, експлозију или неку другу несрећу (искључити електро-уређаје, уклонити запаљиве течности и други лако запљиви материјал и сл.).

#### **Члан 19.**

У школи треба да се обезбеди оптимална температура.

Домар је дужан да проверава грејање у школи и у случају квара на тим инсталацијама да исте што хитније отклони, или обавести надлежну службу.

#### **Члан 20.**

У школи се мора обезбедити адекватно осветљење.

Прозори се морају редовно (најмање четири пута годишње) чистити, а домар је дужан да редовно мења прегореле неонске цеви.

### **5. Заштита у случају пожара, поплаве или других елементарних активности**

#### **Члан 21.**

Школа најмање једанпут годишње организује вежбу евакуације у случају пожара.

Учитељи и разредне старешине ће најмање на једном часу одељенске заједнице у току школске године упознати ученике о понашању у случају елементарних непогода.

#### **Члан 22.**

Домар школе је дужан да се стара о исправности и употребљивости ватрогасне технике којом располаже школа, да се брине да се иста налази увек на одређеним местима.

План евакуације је саставни део овог Правилника. У случају било каквих ванредних околности одмах обезбедити несметану евакуацију споредним степеништем Школе.

Због безбедности ученика и запослених потребно је обезбедити ормарић у коме се налазе кључевих свих просторија школе. За кључеве су одговорни директор и секретар школе.

### **6. Прва помоћ**

#### **Члан 23.**

У случају повреде ученика или запослених дежурни у школи ће затражити прву помоћ односно медицинско збрињавање у амбуланти Дома здравља која се налази у непосредној близини школе.

#### **Члан 24.**

Школа је дужна да обезбеди најмање четири ормарића прве помоћи који ће стајати:

1. у зборници
2. у кабинету професора физичког васпитања
3. у хемијском кабинету
4. у зубној ординацији.

Ормарићи се морају одржаваати у уредном стању и са потребним количинама санитетског материјала и средстава за пружање прве помоћи. Наставници обавештавају секретара школе о утрошеном материјалу ради набавке потрошеног.

#### **Члан 25.**

У ормарићу из члана 24. овог Правилника мора се увек налазити следећи санитетски материјал:

- 2 комада фластер – завоја и две кутије фластера
- 5 мањих и 5 већих стерилних првих (заштитних ) завоја и 10 комада стерилне газе
- 4 комада калико завоја дужине 5 м, ширине 8 см
- 2 троугласте мараме и 4 сигурносне игле ("зихерице")
- 3 пакетића беле вате по 10 гр и 1 пакет прсте вте од 100 гр
- 1 маказе за резање завоја са заврнутом главицом
- алкохол, јод, хидроген

Забрањено је стављати у ормарић предмете који се не сматрају санитетским материјалом. Ормарић за прву помоћ мора бити закључан.

Резервни кључ се мора налазити код секретара и у педагошко- психолошкој служби.

### **7. Заштита за време јавних окупљања**

#### **Члан 26.**

Пре одржавања јавних окупљања у школи, секретар школе је дужан да писмено обавести ОУП о времену и трајању окупљања.

#### **Члан 27.**

За време окупљања у просторијама школе школа је дужна да обезбеди присуство службе обезбеђења и дежурних наставника , зависно од броја присутних.

Безбедност ученика на матурским вечерима у ресторану, долазак и повратак остварује се уз сарадњу свих интересних група.

Обезбеђење ресторана и одељењске старешине задужене су за безбедност у ресторану.

Школа је одговорна за организовано одвођење матураната до ресторана.

Родитељи носе одговорност за све што се евентуално може десити непосредно после.

#### **Члан 28.**

Строго је забрањено пушење у школи и у дворишту школе, уношење и конзумирање алкохола, опијата и других средстава са психоактивним дејством, као и уношење оружје, оруђе и друга средства којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини.

Строго је забрањен сваки вид насилног понашања.

Непоштовање ових одредби повлачи повлачи дисциплинску одговорност како ученика тако и дежурног наставника.

### **8. Заштита са време екскурзија, излета, логоровања и наставе у природи**

#### **Члан 29.**

Школа организује излете и екскурзије у складу са Правилником о изменама Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник бр.1/2009).

Школа је дужна да, најмање три дана пре поласка на рекреативну наставу, излет или екскурзију, обавести надлежну службу ОУП-а, ради прегледа техничке исправности аутобуса и прегледа возача.

#### **Члан 30.**

За целокупну реализацију рекреативне наставе, излета, екскурзија, одговоран је наставник -вођа пута, кога одреди директор школе.

На излете и екскурзије упућује се по 1 наставник на \_\_\_-минимум шездесет посто ученика једног одељења. Агенција са којом Школа сарађује у обавези је да обезбеди лекара који ће боравити са децом у случају када екскурзија траје више од једног дана.

### **9. Организоване активности ван школе**

#### **Члан 31.**

Школа ће, по правилу, организовано да превози већи број ученика ради обављања неких од ваншколских активности (одлазак у музеј, зоолошки врт и сл.).

У случају мањих група, Школа може да води ученике и без организованог превоза, али је потребно да се претходно обезбеди сагласност родитеља.

## **10. Заштита ученика у саобраћају**

### **Члан 32.**

Школа ће, у сарадњи са надлежном службом ОУП-а и другим службама (Министарство просвете, Секретаријат за образовање и сл.) спровести едукацију ученика о безбедности у саобраћају.

### **Члан 33.**

Школа ће, у сарадњи са надлежним органом локалне самоуправе, предузети све мере ради обезбеђивања сигнализације на прометним раскрсницама, обезбеђивање школског полицајца и других мера ради заштите ученика на путу од куће до школе.

Саобраћајна полиција уклања неисправно паркирана возила на тротоарима и просторијама око Школе, ради сигурнијег пролаза ученика.

Директор или секретар телефонски одмах интервенишу у случају да семафор код Школе не ради код дежурне Саобраћајне полиције и Београд- пута.

## **11. Предузимање других мера у циљу обезбеђивања физичке заштите и безбедности ученика**

### **Члан 34.**

Запосленима у Школи забрањено је да пуше у просторијама школе, као и да уносе односно користе алкохол, опијате, наркотичка средства и друга средстава са психоактивним дејством.

## **IV ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА**

### **Члан 35.**

Здравствена заштита и безбедност се остварује кроз:

- одржавање хигијене у школи и школском дворишту
- хигијену исхране
- редовне систематске и санитарне прегледе
- едукацију ученика и наставника о очувању здравља, препознавању заразних болести и сл.
- друге активности у циљу обезбеђења здравља ученика.

### **1. Одржавање хигијене у школи**

### **Члан 36.**

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика, спремачице су дужне да:



Свакодневно одржавају чистоћу и врше дезинфекцију у одређеним просторијама (свакодневно да обришу подове, више пута у току дана очисте тоалете са средствима за дезинфекцију, редовно обришу намештај и опрему, редовно празне канте за отпатке) и дворишту (најмање два пут дневно почисте двориште и улични део уколико то временске прилике дозвољавају);

Пријављују све недостатке и неправилности директору или секретару.

Два пута у школској години, а по потреби и чешће, детаљно чисте све просторије (перу зидове, рибају подове, перу прозоре, врата и опрему) - генерално чишћење;

- Редовно носе мантиле и одговарајућу обућу,
- Чисте снег на прилазима школе, заједно са домаром,
- Врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара школе.

#### **Члан 37.**

У циљу обезбеђивања здравствене заштите домар школе је дужан:

1. редовно да коси траву и одржава живу ограду, уклања шибље и дивље растиње око дрвећа и на местима где никну, у школском дворишту и испред школе, (најмање 3 - 4 пута годишње)
2. редовно одржава санитарни чвор у исправном стању (исправност славина, казанчића, бојлера, санитарија и сл.) и редовну снабдевеност тоалета течним сапуном и папирним убрусима.
3. редовно одржава објекат са посебном пажњом на приземне просторије (прозори, решетке), инсталације и инвентар школе у исправном стању,
4. редовно учествује у чишћењу снега и леда са степеништа школе и других прилаза школе,
5. редовно носи одговарајућу одећу и обућу за рад
6. врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара школе.

#### **Члан 38.**

У циљу обезбеђивања здравствене заштите у свим санитарним просторијама школе обавезан је течни сапун и тоалетни папир.

## **2. Хигијена исхране**

#### **Члан 39.**

У циљу обезбеђивања здравствене заштите куварица и сервирке су дужне да:

1. најмање два пута годишње обаве санитарни преглед
2. рукује и складишти намирнице у складу са хигијенским прописима
3. редовно носи чисту униформу и капу на глави

4. редовно одржава чистоћу у кухињи и трпезарији,
5. редовно дезинфикује радне површине и посуђе
6. храну не додирује директно рукама
7. редовно остављају узорке хране (у протекла 72 сата), а ради контроле исправности од стране санитарног инспектора
8. припрема храну по утврђеном јеловнику који одговара развојним потребама детета.
- 9.. врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара школе.

### **3. Санитарни и систематски прегледи**

#### **Члан 40.**

У циљу обезбеђивања здравствене заштите сви запослени су дужни да најмање једанпут годишње обаве санитарни преглед.

У ченици обављају систематске прегледе у сарадњи са надлежном службом Дома здравља.

Санитарна инспекција је у обавези да контролише продајна места у школи и непосредној близини Школе.

Секретар Школе је дужан да редовно позива службу за дератизацију, дезинсекцију и дезинфекцију, а најмање два пута годишње.

### **4. Едукација ученика и наставника**

#### **Члан 41.**

Школа ће кроз часове одељенске заједнице спроводити едукацију ученика о заштити здравља, препознавању заразних болести, вашљивости и сл.

По потреби школа може организовати и семинаре на ту тему за све запослене у Школи.

#### **Члан 42.**

У случају да је ученик оболео од неке заразне болести или постоји сумња у то, наставник ће ученика одстранити са часова и позвати родитеља и здравственог радника односно здравствену службу ради отклањања наведеног проблема.

#### **Члан 43.**

Систематску стоматолошку заштиту ученика спроводи надлежна служба дечје зубне амбуланте.

# V МЕНТАЛНА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

## Члан 44.

Ментална заштита и безбедност ученика се остварује кроз:

- уважавање личности детета,
- развијање хуманих односа у Школи
- успостављање оптималних односа између наставника и родитеља
- поштовање Правилника о понашању ученика, запослених и родитеља ученика у овој Школи
- свим другим активности у циљу очувања менталног здравља деце.

### 1. Уважавање личности детета

#### Члан 45.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају или омаловажавају ученици по основу расне, националне, језичке, верске или полне припадности, физичке или психичке конституције, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, политичког опредељења као и подстицање таквих активности. У Школи је забрањено физичко кажњавање и вређање личности детета.

У Школи је забрањено, психичко и социјално насиље, злостављање и занемаривање ученика, физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба деце и ученика.

### 2. Развијање хуманих односа у Школи

#### Члан 46.

Односи међу ученицима треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељенске заједнице, уз посредовање одељенског старешине, психолошко-педагошке службе и дежурног наставника.

Запослени својим радом и понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у Школи.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и наставника решава директор школе у сарадњи са педагошко психолошком службом.

Потребно је стално стручно усвршавање свих запослених у циљу стицања знања и развијања вештина за конструктивно реаговање на насиље и благовремено уочавање понашања које указује да се насиље трпи или чини.

**Члан 47.**

Ученик који непримерено, грубо, агресивно и на други неприхватљив начин се понаша према другим ученицима, запосленима или трећим лицима подлеже васпитно дисциплинској одговорности.

**Члан 48.**

У оквиру одељенске заједнице ученици ће се редовно едуковати о хуманим међуљудским односима, умећу комуникације, толеранцији, сектама и другим облицима манипулације и сл.

**3. Развијање оптималних односа између наставника и родитеља**

**Члан 49.**

Ради решавања кључних образовно-васпитних питања (успех у школи, психофизички развој, проблеми у школи, екцесна понашања, организација ваннаставних активности и сл.) повремено ће се организовати едукација родитеља путем семинара, радионичарским радом, дружењем, одржавањем културних манифестација и др.

**VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 50.**

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана његовог објављивања на огласној табли школе.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

/Жељко Бјелопетровић/

Објављен на огласној табли:  
.....2010. год.